



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-177

PSOP:n käyttöönottokoulutusten suorahankinta mielenterveyspalveluihin

Kainuun sotessa (nyk. Kainuun hyvinvointialueella) on vuodesta 2018 lähtien ollut käytössä Palveluseteli-ostopalvelu -järjestelmä PSOP, jonka laajentamista tuetaan Kestävän kasvun Kainuu II - hankkeesta. Järjestelmän laajentaminen ei edellytä järjestelmähankintoja eikä aiheuta lisäkustannuksia organisaatiolle järjestelmän osalta. Käyttöönoton kustannukset muodostuvat määräaikaista asiantuntijapalvelun ostosta järjestelmän toimittajalta. Tavoitteena on tehostaa palvelusetelien ja ostopalvelujen hallinnointiprosessia ottamalla käyttöön digitaalinen toimintamalli, jossa hyödynnetään Palveluseteli-ostopalvelu -järjestelmää (PSOP).

PSOP-järjestelmä otetaan käyttöön Kainuun hyvinvointialueen mielenterveyspalveluissa erilaisten asiakasostojen hallinnointiin. Tähän käyttöönotto työhön tarvitaan asiantuntijatukea pääkäyttäjien opastamiseen palvelun perustamisessa järjestelmään sekä osaamisen vahvistamiseen koulutuksin palveluntuottajille ja ammattilaisille. Koulutukset ja pääkäyttäjäopastus järjestetään asiantuntijatyönä vuoden 2025 aikana myöhemmin sovittavissa ajankohdissa.

Hankinnan arvo ja kokonaiskustannukset

Tiera Oy:n antaman tarjouksen mukaan koulutuksen kustannukset muodostuvat 4,5 htp:stä (1 htp = 1.150 euroa). Koulutusten hinta-arvio on yhteensä 5.175 euroa (alv 0%).

Kustannusarvio palvelukokonaisuuden asiantuntijatyöstä

Tehtävä	Kustannusarvio	Yhteensä
Pääkäyttäjätyö: Palvelun perustamisen tukitoimet	2 htp	2.300 €
Koulutus 1: Palvelunjärjestäjän pääkäyttäjät	1 htp	1.150 €
Koulutus 2: Ostovoimien myöntäjät ja hallinnoijat	1 htp	1.150 €
Koulutus 3: Palveluntuottajat	0,5 htp	575 €
Yhteensä	4,5 htp	5.175 €

Hankintaesitys:

Esitetään, että hankitaan PSOP -järjestelmän asiantuntijapalvelua käyttöönottokoulutuksiin Tiera Oy:ltä. Hankinnan kustannusarvio on 5.175 euroa (alv 0 %).

Kustannukset laskutetaan ja maksetaan toteuman mukaisesti.

Hankinta kustannetaan Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeen pilarin 4 investoinnin 1 määrärahoista, kustannuspaikka 7010030170/7010016.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hallintosääntö 24 §

Päättös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan PSOP-järjestelmän asiantuntijapalvelua Tiera Oy:ltä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Jani Grönberg, Tiera Oy; projektiohtaja Outi Väyrynen, palvelualuepäällikkö Pasi Kuosmanen, tietohallintojohtaja Mari Niskanen, järjestämisohtaja Eija Tolonen, hankintatoimisto@kainuu.fi

Allekirjoitus

Marita Pikkarainen, kehittämisohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 20.08.2025 klo 15:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäättöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäättös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).